CUENTA DE COBRO N° 009

LA
CONTRALORÍA DE BOGOTÁ
NIT: 800245133-5

Debe a:
JHON ESCHNEYDER ZAMBRANO MORENO
C.C. 1.073.707.222

La Suma de **(DOS MILLONES DE PESOS) ($2.000.000)** por concepto de prestación de servicios correspondientes al período ejecutado del: **1 al 31 de octubre de 2019,** del contrato de prestación de servicios **N° 828375-2019** del 2019.

Para los efectos adjunto los siguientes documentos:

- Informe de Actividades Mensuales
- Planillas de Pago de Aportes al sistema de Seguridad Social del mes de **Septiembre de 2019**.

Cordialmente,

JHON ESCHNEYDER ZAMBRANO MORENO
C.C: 1.073.707.222
Celular: 3133866130

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	Jhon Eschneyder Zambrano Moreno	**NIT:**	1073707222
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	septiembre 2019
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	septiembre 2019
Número de Radicación:	8338289361	**Total a pagar:**	$244,500
Fecha de vencimiento:	07/10/2019	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	29/10/2019	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago en Cajas
Banco:	1023	**Número Autorización:**	17195365
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$4,500
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$134,700
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$105,300
						$244,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 8338289361, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

INFORME DE ACTIVIDADES	
Periodo:	1 al 31 de octubre de 2019

Datos Básicos del Contrato			
Contrato Nº:	828375-2019 de 2019		
Contratista:	JHON ESCHNEYDER ZAMBRANO MORENO	**Cedula:**	1.073.707.222
Objeto:	Contratar la prestación de servicios de apoyo para las actividades relacionadas con la aplicación del proceso de gestión documental de la contraloría de Bogotá D.C.		
Supervisor:	María Margarita Forero Moreno - Subdirectora de Servicios Generales		
Adición:	01 $ 5.200.000 Prorroga nº 1 por Dos (2) Meses y Dieciocho (18) Días		
Plazo:	9 Meses	**Terminación:**	30 noviembre de 2019
Valor Total Contrato:	$19.200.000	**Valor Mensual:**	$2.000.000

En cumplimiento con las funciones y atribuciones asignadas a los supervisores de contratos en el manual de supervisión de la Contraloría de Bogotá y lo señalado en la Ley 1474 de 2011, en lo que respecta al aspecto administrativo, se ha ejercido el correspondiente seguimiento a la ejecución del contrato con el ánimo de verificar el cumplimiento dentro de los términos, plazos y condiciones pactadas.

Así mismo se realizará el seguimiento administrativo y técnico por parte de la supervisión del contrato a las actividades que desarrollará el contratista, brindando apoyo en el área de gestión documental en la Subdirección de Contratación.

Las actividades desarrolladas se realizaron en el Archivo Central de la Contraloría, ubicado en la Bodega de San Cayetano.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

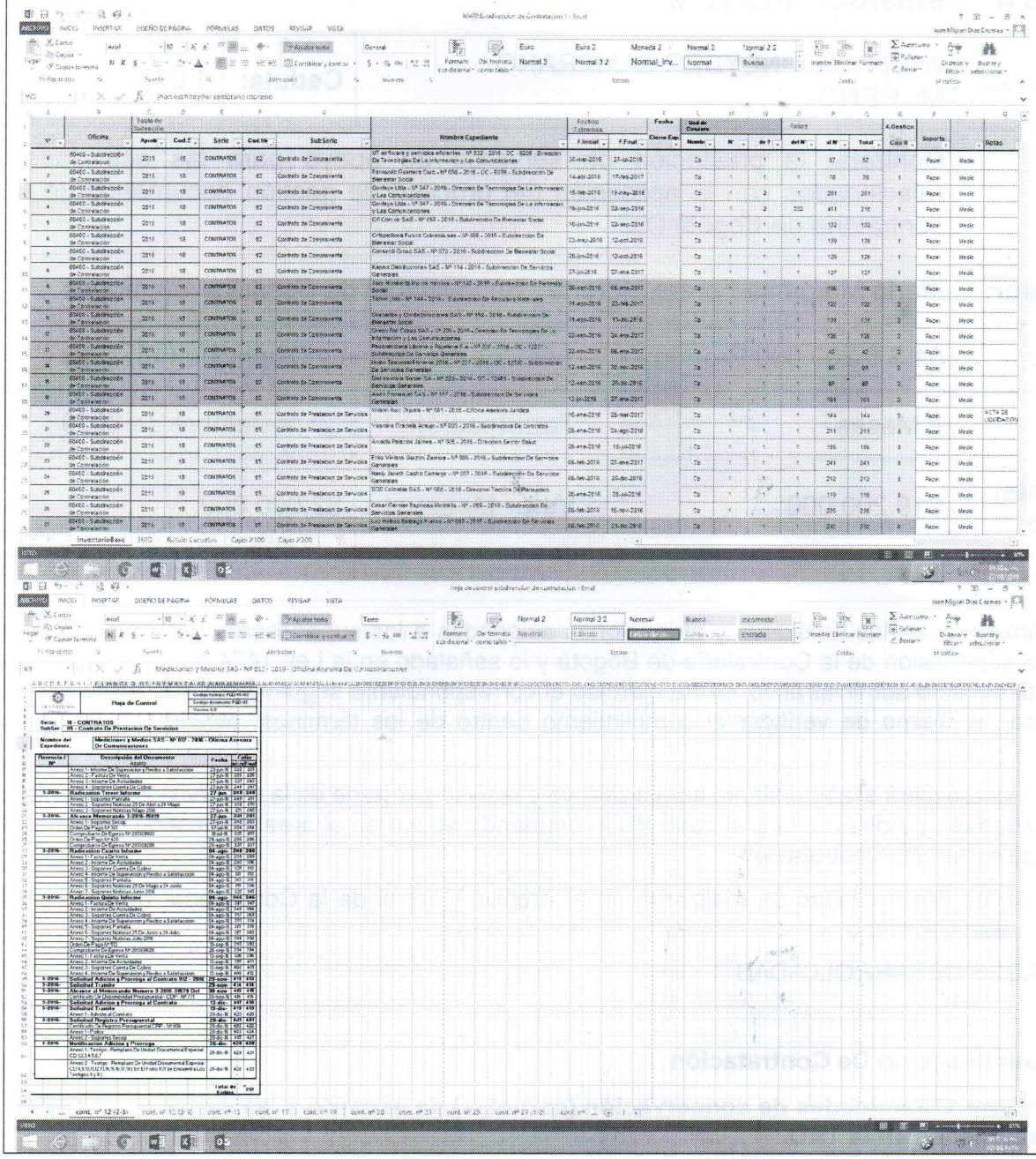
60400 – Subdirección De Contratación

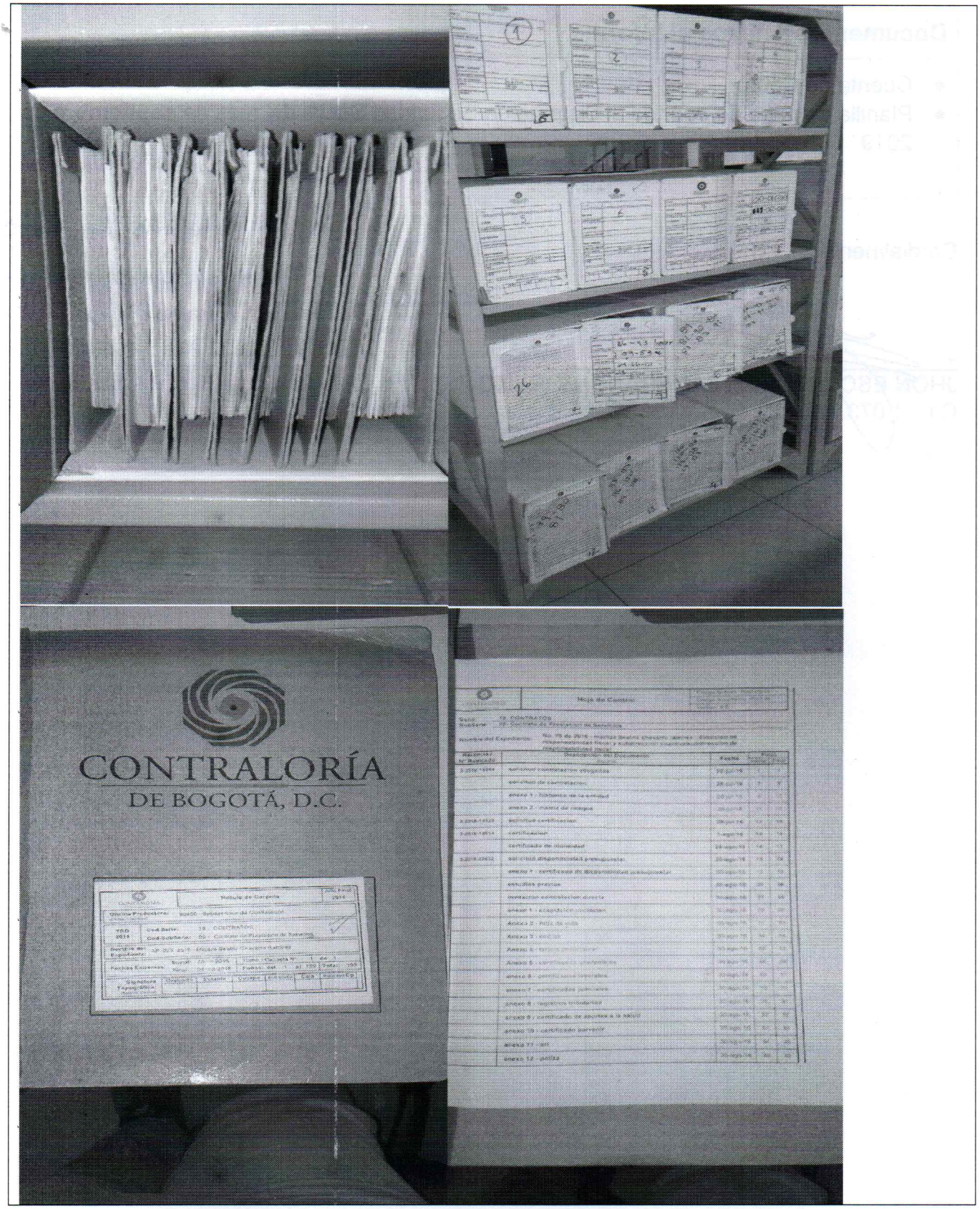
- **Ordene 113 unidades de conservación (carpetas) de acuerdo a las series y subseries estipuladas en la TRD.**

- **Organice cronológicamente documentos de trabajo de acuerdo al gestor.**
- **Se está realizando la re foliación de unidades de conservación (carpetas).**
- **Se está realizando la corrección de las hojas de control de hasta el momento las 113 unidades de conservación revisadas.**
- **Se está haciendo la corrección del inventario de las unidades de conservación 2016 de la subdirección de contratación.**
- **Se alineo las unidades de conservación y se retiró el material metálico, etiquetas, ganchos y demás materiales que impiden la adecuada conservación.**

REGISTRO FOTOGRAFICO

ANTES **DESPUES**




CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

Documentos Anexos al Informe
• Cuenta de Cobro • Planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social del mes de **septiembre** de 2019

Cordialmente,

JHON ESCHNEYDER ZAMBRANO MORENO
C.C. 1.073.707.222

VoBo. Jorge Luis Angulo Zapata
Profesional Universitario 219-01
Archivo Central
Bodega San Cayetano